



EESTI KUTSEKOOLISPORDI LIIDU PÕHIKIRI

Mittetulundusühingu Eesti Kutsekoolispordi Liit põhikiri on kinnitatud **18. jaanuaril 2024 aastal** Eesti Kutsekoolispordi Liidu Üldkoosoleku otsusega.

Eesti Kutsekoolispordi Liit on asutatud 11. aprillil 1990 aastal.

1. ÜLDSÄTTED JA TEGEVUSE EESMÄRGID

- 1.1. Eesti Kutsekoolispordi Liit (edaspidi **EKKSL**) on vabatahtlikult ühinenud Eesti Vabariigis registreeritud kutsehariduse ning spordi-, liikumisharrastuse-, liikumisõpetuse- ja riigikaitseõpetuse valdkonnas tegutsevate juriidiliste ja füüsiliste isikute organisatsioon.
- 1.2. Mittetulundusühingu nimi on Eesti Kutsekoolispordi Liit (inglise keeles: Estonian Vocational School Sport Federation).
- 1.3. EKKSL asukoht on Tartu, Eesti Vabariik.
- 1.4. EKKSL on avalikes huvides mittetulundusühinguna tegutsev heategevuslik vabatahtlik ühendus, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud õppekava välise sporditegevuse, liikumisharrastuse, liikumisõpetuse, laiapõhjalise riigikaitseõpetuse ja tervislike ning kestlike eluviiside propageerimisele, arendamisele ja selleks tingimuste loomisele.
- 1.5. Majandustegevuse kaudu tulu saamine ei ole EKKSL põhieesmärk ega põhitegevus. EKKSL tulu kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Tulu liikmete vahel ei jaotata, rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma liikmetele ei anta.
- 1.6. EKKSL on asutatud määramata ajaks.
- 1.7. EKKSL majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.8. EKKSL juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja EKKSL juhtorganite otsustest.
- 1.9. EKKSL peamised eesmärgid on:
 - 1.9.1. korraldada kutsekoolide vahelisi võistlusi ja liikumisharrastust, kestlikke eluviise ja laiapõhjalist riigikaitset propageerivaid projekte ja üritusi;
 - 1.9.2. osaleda kutsehariduse riiklike õppekavade koostamisel erialaorganisatsioonina seda nii liikumisõpetuse, eriala toetava valikaaine kui ka riigikaitseõpetuse õppekavade koostamisel;
 - 1.9.3. toetada kutsekoolides läbiviidavaid erinevaid liikumisharrastust, kestlikke ja tervislikke eluviise propageerivaid projekte;



- 1.9.4. koguda, analüüsida oma tegevusvaldkonnas olevat infot ning jagada seda vajalikul määral edasi, korraldada erinevaid teemaseminare ja koolitusi ning koostada erinevaid info ja õppematerjale;
- 1.9.5. olla aktiivne koostööpartner rahvusvaheliselt ning arendada ravusvahelist koostööd oma valdkonnas;
- 1.9.6. arendada koostööd riigiselt teiste analoogsete organisatsioonidega.

2. EKKSL LIIKMEKS VASTUVÕTMINE, LIIKMETE VÄLJAASTUMINE JA VÄLJAARVAMINE

- 2.1. EKKSL liikmeteks võivad olla Eestis spordi-, liikumisharrastusega-, riigikaitseõpetusega-, kutseharidusega otseselt või kaudselt seotud juriidilised isikud, organisatsioonid, õppeasutused, kohalikud omavalitsused, riiklikud struktuuriüksused ning füüsilised isikud, kes tunnustavad EKKSL põhikirja ja tegevuse põhimõtteid.
- 2.2. EKKSL liikmeskond jaguneb:
 - 2.2.1. **Põhiliige** – Eestis püsivat tegevuskohta/elukohta omav füüsiline või Eesti äriregistris registreeritud juriidiline isik või muu avalik õiguslik isik, mille tegevus on spordivaldkonnas, liikumisharrastuse valdkonnas, riigikaitseõpetuse, kutsehariduse valdkonnas. Juhatusel on oma otsusega õigus kehtestada erandeid, kui piisav seotus EKKSL-iga on põhjendatud, samuti keelduda liikmeks vastuvõtmisest, kui piisav seotus EKKSL-iga pole põhjendatud. Põhiliige on EKKSL täieõiguslik liige (hääleõigus ja sõnaõigus).
 - 2.2.2. **Kaasliige** – juriidiline isik, mille põhitegevus on kutsehariduses (näiteks kutsekool), samuti ühing, liit, õppe- ja teadusasutus, kohalik omavalitsus jms. Kaasliikmel on EKKSL-is sõnaõigus, kuid puudub hääleõigus.
- 2.3. EKKSL liikmete vastuvõtmine toimub Juhatusel poolt, Juhatusel esitatava kirjaliku avalduse alusel.
- 2.4. EKKSL-ist väljaastumiseks esitab liige kirjaliku avalduse Juhatusel. Väljaastumise avalduse esitanud liikme varalised õigused ja kohustused EKKSL ees lõpevad avalduse esitamise majandusaasta viimasel päeval.
- 2.5. EKKSL liikmemaksu kehtestab Üldkoosolek.
- 2.6. EKKSL liikme võib välja arvata EKKSL Juhatusel otsusega juhul kui:
 - 2.6.1. liige ei täida põhikirjalisi kohustusi ega juhtorganite otsuseid;
 - 2.6.2. liige on tekitanud EKKSL-ile varalist või moraalselt kahju või kahjustanud EKKSL-i või selle liikmete huve ja mainet.
- 2.7. EKKSL liikme väljaarvamise otsustab EKKSL Juhatus. Väljaarvamise otsus peab olema motiveeritud ning liikmele kirjalikult teatavaks tehtud. Liikmel on õigus oma väljaarvamise otsus edasi kaevata järgmisele Üldkoosolekule.
- 2.8. Liikmelisust EKKSL-is ja liikme õiguste teostamist ei saa üle anda, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Juriidilisest isikust liikme likvideerimise korral tema liikmelisus EKKSL-is lõpeb. Füüsilisest isikust liikme liikmelisus tema surma korral lõpeb.

2.9. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, peab liige liikmemaksu tasuma kogu käimasoleva majandusaasta eest. Juba tasutud liikmemaksu liikmelisuse lõppemisel ei tagastata.

3. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. EKKSL liikmel on õigus:

- 3.1.1. osaleda hääleõigusega EKKSL Üldkoosolekul, valida ja olla valitud EKKSL juhtimis ja muudesse organitesse (v.a. kaasliige);
- 3.1.2. kasutada kõiki EKKSL poolt pakutavaid teenuseid, osaleda üritustel jne;
- 3.1.3. saada EKKSL Juhatuselt asjakohast informatsiooni EKKSL tegevuse kohta;
- 3.1.4. esitada EKKSL juhtorganitele kirjalikke arupärimisi ja ettepanekuid;
- 3.1.5. kasutada EKKSL sümboolikat vastavalt kehtestatud korrale;
- 3.1.6. teostada teisi EKKSL põhikirjas ja seadusandluses sätestatud õigusi.

3.2. EKKSL liige on kohustatud:

- 3.2.1. järgima EKKSL tegevuses osalemisel EKKSL põhikirja ja juhtorganite otsuseid;
- 3.2.2. tasuma õigeaegselt liikmemaksu ning täitma teisi varalisi kohustusi;
- 3.2.3. hoidma EKKSL head minet ja hoiduma tegevustest või tegevusetusest, mis võiks EKKSL-ile või tema liikmetele kaasa tuua maine- või varalist kahju;
- 3.2.4. edastama EKKSL Juhatusel temale teadaolevat asjakohast informatsiooni, mis aitab EKKSL Juhatusel täita oma kohustusi EKKSL eesmärkide saavutamisel;
- 3.2.5. teavitama EKKSL Juhatusel viivitamatult kõigist temale teatavaks saanud asjaoludest, mis võivad EKKSL-ile tuua kaasa maine- või varalist kahju.

3.3. Liikmemaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib EKKSL liikmele panna ainult põhikirjaga või EKKSL Üldkoosoleku otsusega.

4. ÜLDKOOSOLEK

4.1. EKKSL kõrgeimaks organiks on tema liikmete Üldkoosolek, kus igal EKKSL Põhiliikmel on üks hääl.

4.2. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääleõigusega liikme asemel hääletada EKKSL liikme kirjaliku volituse alusel tema esindaja.

4.3. EKKSL Üldkoosoleku ainupädevuses on:

- 4.3.1. EKKSL põhikirja muutmise;
- 4.3.2. EKKSL eesmärkide muutmise;
- 4.3.3. EKKSL Juhatusel liikmete arvu määramine ja Juhatusel liikme(te) valimine;
- 4.3.4. EKKSL Juhatusel volituste ajalise kestvuse määramine;
- 4.3.5. EKKSL põhiliste tegevus- ja arengusuundade määramine;
- 4.3.6. EKKSL majandusaasta aruande ja tegevuste aruande kinnitamine;
- 4.3.7. kontrolli teostamine EKKSL Juhatusel tegevuse- ja rahaliste vahendite kasutamise üle;
- 4.3.8. EKKSL Juhatusel suuniste andmine ning Juhatusel tegevuse kontrollimine;



-
- 4.3.9. EKKSL aastaearve ning tegevuskava kinnitamine ning selle täitmise kontrollimine;
- 4.3.10. EKKSL töötajate struktuuri kinnitamine;
- 4.3.11. EKKSL tegevuse lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine.
- 4.3.12. Muud seadusega reguleeritud kohustused ja õigused.
- 4.4. Üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas. EKKSL Üldkoosoleku kutsub kokku EKKSL Juhatus või muudel seaduses sätestatud juhtudel.
- 4.5. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab juhatus kõigile EKKSL liikmetele vähemalt 14 (neliteist) kalendripäeva enne Üldkoosoleku toimumist kirjaliku taasesitatavas vormis kutse, näidates ära Üldkoosoleku toimumise aja, koha, kellaaja ja päevakorra ning viite arutamisele või muutmisele tulevate dokumentidega tutvumise kohta.
- 4.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa või on volitusega esindatud vähemalt 50% EKKSL hääleõiguslikest liikmetest ning. EKKSL liige võib Üldkoosolekul osaleda elektroonseid vahendeid kasutades, sellest eelnevalt Juhatus teavitades.
- 4.7. Üldkoosolek võib toimuda ka virtuaalselt, elektroonseid sidepidamisvahendeid kasutades.
- 4.8. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu kui selle poolt hääletab üle 50% Üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende volitatud esindajatest. Isiku valimisel loetakse Üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli, häälte võrdsel jagunemisel otsustab Üldkoosolek, kuidas edasi toimida.
- 4.9. Kui Üldkoosolek ei ole seaduses või EKKSL põhikirjas sätestatu kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus 3 (kolme) nädala jooksul kokku uue erakorralise Üldkoosoleku, sama päevakorraga. Erakorraline Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt EKKSL hääleõiguslikku liiget.
- 4.10. Üldkoosoleku otsus EKKSL põhikirja muutmise osas loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab 2/3 Üldkoosolekul osalenud hääleõiguslikest liikmetest.

5. JUHATUS

- 5.1. EKKSL tegevust juhib ja EKKSL-i esindab Juhatus.
- 5.2. EKKSL Juhatusel on 1.-7. liiget, kes valitakse EKKSL hääleõiguslike liikmete hulgast.
- 5.3. Juhatus liikme(d) valib liikmete Üldkoosolek salajasel hääletusel, kui Üldkoosolek ei otsusta teisiti. Juhatus liikmed valitakse kuni 5 (viieks) aastaks. Juhatus liige kohustub ise Juhatuses tagasi astuma, kui lõpeb tema töö-, teenistus- või muu lepinguline suhe EKKSL liikmega, kelle esindajana ta Juhatusse valiti.
- 5.4. Juhatus liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe/peasekretäri, kes korraldab juhatuse tööd.



- 5.5. EKKSL-i esindab kõigis õiguslikes toimingutes juhatuse esimees/peasekretär üksinda või ülejäänud juhatuse liikmed ühiselt, arvestades EKKSL nimel tehingute tegemisel võimalike Üldkoosoleku poolt seatud piirangutega.
- 5.6. Juhatus lähtub oma tegevuses EKKSL Üldkoosoleku otsustest, mis on Juhatusel täitmiseks kohustuslikud. Juhatus on aruandekohustuslik Üldkoosoleku ees.
- 5.7. Juhatus on pädev juhtima EKKSL igapäevast tööd ja tegevust ning vastu võtma kõiki nende tegevustega seotud otsuseid väljaarvatud ostused, mis on Üldkoosoleku ainupädevuses.
- 5.8. Juhatus valmistab ette Üldkoosolekud.
- 5.9. Juhatus valmistab ette ning esitab Üldkoosolekule kinnitamiseks EKKSL aasta eelarve ning tegevuskava projekti, majandusaasta raamatupidamise aruande ning muud Üldkoosoleku otsust vajavad dokumendid.
- 5.10. Juhatusel toimuvad vastavalt vajadusele.
- 5.11. Juhatusel toimuvad ka elektroonselt.
- 5.12. Juhatusel võetakse vastu lihthälteenamusega. Kui hääletuse tulemusena jagunevad hääled võrdselt, siis otsustab juhatuse esimehe/peasekretäri hääle.
- 5.13. EKKSL juhatuse esimehe/peasekretäri pädevuses on:
 - 5.13.1. korraldada EKKSL jooksvat tegevust ja võtta vastu otsuseid küsimustes, mis ei kuulu EKKSL Üldkoosoleku või Juhatusel ainupädevusse;
 - 5.13.2. valmistada ette Juhatusel koosolekute ja Üldkoosolekute materjalid;
 - 5.13.3. sõlmida, muuta ja lõpetada EKKSL igapäevategevusega seotud lepinguid ja kokkuleppeid;
 - 5.13.4. tagada EKKSL Üldkoosoleku ja Juhatusel otsuste täitmine;
 - 5.13.5. sõlmida töölepinguid ja muid personaliga seotud lepinguid ning dokumente vastavalt kinnitatud eelavele ja struktuurile;
 - 5.13.6. väljastada volikirju EKKSL esindamiseks;
 - 5.13.7. avada pankades arveldus- ja muid kontosid;
 - 5.13.8. arendada muud tegevust, mis on vajalik EKKSL põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 5.14. EKKSL Juhatusel esimees/peasekretär on aruandekohustuslik EKKSL Juhatusel ja Üldkoosoleku ees.
- 5.15. EKKSL juhatuse esimeest/peasekretäri asendab tema eemal olekul üks Juhatusel liikmetest, juhatuse esimehe/peasekretäri kirjaliku käskkirja alusel.

6. EKKSL VARA

- 6.1. EKKSL vara moodustub:
 - 6.1.1. liikmete liikmemaksudest;
 - 6.1.2. omatuludest;



-
- 6.1.3. riigieelarvelistest eraldistest;
 - 6.1.4. muudest maksetest, annetustest ja laekumistest.
- 6.2. EKKSL peab raamatupidamist tulenevalt Eesti Vabariigis kehtestatud seaduslikest aktidest.
- 6.3. EKKSL ei vastuta EKKSL liikmete kohustuste eest ega EKKSL liikmed ei vastuta EKKSL kohustuste eest.

7. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

- 7.1. EKKSL ühinemine, jagunemine või likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.
- 7.2. EKKSL likvideerijateks on Juhatus liikmed või Üldkoosoleku poolt määratud isik või isikud.
- 7.3. EKKSL likvideerimisel otsustab Üldkoosolek vastavalt seadusele - allesjäänud vara jaotamise.