



## **I. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. **Eesti Kutsekoolispordi Liit (edaspidi EKKSL) on Eesti kutseõppeasutusi ning nende spordiklubisid ja kollektiive ühendav erialane mittetulundusühingute liit, mis on asutatud EKKSL Üldkogul 11. aprillil 1990. aastal. EKKSL juriidiline aadress on: Kopli 1, Tartu 50115.**
- 1.2. EKKSL on juriidiline isik oma õiguste ja kohustustega. Tal on pitsat, sümboolika ja arveldusarve pangas.
- 1.3. EKKSL taotleb oma tegevusega klubide ja koolide kollektiivide kaudu kõikide õpilaste ja töötajate kehalist, intellektuaalset, moraalsset ja sotsiaalset arendamist.
- 1.4. EKKSL on avalikes huvides mittetulundusühinguna tegutsev heategevuslik vabatahtlik ühendus, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud õppekava välise sporditegevuse, kehalise kasvatusse ja tervislike eluviiside propageerimisele, arendamisele ja selleks tingimuste loomisele.
- 1.5. Majandustegevuse kaudu tulu saamine ei ole klubi eesmärk ega põhitegevus. EKKSL tulu kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Tulu liikmete vahel ei jaotata, rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma liikmetele ei anta.

## **II. EESMÄRGID .**

- 2.1. EKKSL püüdleb õpilaste normaalse tervisliku seisundi ja kehalise arengu poole. Loob täiendavaid sportimisvõimalusi ja propageerib sporditegevust õpilaste ja töötajate hulgas.
- 2.2. Koolispordi aktiveerimine ja arendamine kõigis tema vormides.
- 2.3. Koostöö ja omavahelise suhtlemise soodustamine koolispordi ja kehalise kasvatusse alal nii Eesti kui ka teiste maade kutseõppeasutuste, spordiklubide või analoogiliste organisatsioonide vahel.
- 2.4. EKKSL korraldab võistlusi, nõupidamisi ja seminare. Propageerib tervislikke eluviise ja tervisesporti.
- 2.5. EKKSL korraldab meetodiliste abimaterjalide, lihtsama spordivarustuse, auhindade ja spordi-propaganda atribuutika valmistamist, hankimist ja müüki.
- 2.6. EKKSL korraldab kasumit mittetaotleval viisil sportlikku tegevust, organiseerib võistlusi, üritusi, osavõtte võistlustest jne, toetab ja autasustab sportlasi, treenereid, kohtunikke, juhte.
- 2.7. EKKSL stimuleerib spordiliikumise arendamisel silmapaistnud isikuid ja organisatsioone, annab välja stipendiume vastavalt kehtivatele tingimustele ja korrale.
- 2.8. EKKSL kaitseb oma liikmete huvisid, taotleb paremate tingimuste loomist koolispordialaseks tegevuseks.
- 2.9. EKKSL teeb koostööd kutseõppeasutuste juhtidega ning teiste kutseõpet edendavate organisatsioonidega.
- 2.10. EKKSL abistab ja nõustab kutseõppeasutuste spordiklubide ja kollektiivide tööd.
- 2.11. EKKSL teeb tihedat koostööd riigi, kohaliku omavalitsuse ning koolide tasandil, kehalise kasvatusse ning erialasse intergreeritud kehalist arengut toetavate ainete õppekavade arendamisel ja täiustamisel.

## **III. LIIKMED**

- 3.1. EKKSL liikmeteks on kutseõppeasutused, kutseõppeasutuste spordiklubid ja füüsilised isikud, kes tunnustavad EKKSL põhikirja ja tegevuse põhimõtteid ning kohustuvad tasuma liikmemaksu.
- 3.2. EKKSL liikmete vastuvõtmine toimub Juhatusel esitatava kirjaliku avalduse alusel. EKKSL liikme staatusest on õigus loobuda vabatahtlikult, esitades selleks taotluse Juhatusel.
- 3.3. **EKKSL liikme võib välja arvata juhul kui:**



- 3.3.1. liige pole tasunud tähtjaks ja vajalikul määral Üldkoosoleku poolt kinnitatud liikmemaksu,
- 3.3.2. ei täida süstemaatiliselt Juhatus poolt temale antud ülesandeid,
- 3.3.3. ei järgi käesolevat Põhikirja,
- 3.3.4. on käitunud ebaväärikalt EKKS suhtes,
- 3.3.5. või mõne liikme ettepanekul.

Ettepanek liikme väljaarvamiseks tuleb teha Juhatusele kirjalikult, kes esitab selle Üldkoosolekule või saadab selle ettepaneku esitajale täiendava info saamiseks tagasi.

#### 3.4. **EKKS liikme õigused:**

- 3.4.1. võtta osa EKKS võistlustest ja teistest üritustest vastavalt kehtestatud korrale,
- 3.4.2. võtta sõna nõupidamistel, seminaridel ja teistel üritustel,
- 3.4.3. valida ja olla valitav EKKS esinduskogudesse ja ametitesse.

#### 3.5. **EKKS liikme kohustused:**

- 3.5.1. täita käesolevat Põhikirja,
- 3.5.2. võtta osa EKKS Üldkoosolekutest,
- 3.5.3. tasuda iga-aastast liikmemaksu,
- 3.5.4. tasuda võistlustest osavõtumaksu enne võistluste algust,
- 3.5.5. EKKS Põhikirja ja kehtestatud kodukorra rikkumisel võib Juhatus rikkuja suhtes kasutada mõjutusvahendeid vastavalt kehtestatud kodukorrale.

## **IV. STRUKTUUR**

- 4.1. EKKS juhtorganid on Üldkoosolek, Juhatus ning President.
- 4.2. EKKS kõrgeimaks organiks on Üldkoosolek. Üldkoosolek kutsutakse kokku Juhatuse või presidendi poolt mitte vähem, kui 2 (kaks) korda aastas. Üldkoosolek koosneb kutseõppeasutuste ning nende spordiklubide kollektiivide esindajatest ja füüsilisest isikust liikmetest. Igal koolil, spordiklubil või füüsilisest isikust liikmel on õigus delegeerida Üldkoosolekule üks esindaja. Igal Üldkoosolekul esindatud liikmel on hääletamisel 1 (üks) hääl. Erakorraline Üldkoosolek kutsutakse kokku kas, 2/3 liikmete kirjalikul soovil, juhatus liikmete initsiatiivil või Presidendi soovil.
- 4.3. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt 2/3 hääleõiguslikest esindajatest. Juhul kui Üldkoosolek ei kogu kvoorumit, siis kutsutakse 14 (neliteist) kalendripäeva pärast kokku uus, erakorraline Üldkoosolek, sama päevakorraga ning sellisel juhul on Üldkoosolek otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt 2 (kaks) hääleõiguslikku liiget. Üldkoosolek võtab oma otsuseid vastu lihthäälteenamusega, väljaarvatud käesoleva punkti alapunktis 4 (neli) toodud alapunktides 4.4.1., 4.4.2., 4.4.4., 4.4.5., 4.4.7., mille vastuvõtmiseks on vajalik Üldkoosolekul või erakorralisel Üldkoosolekul osalevate hääleõiguslike liikmete 2/3 häälte enamus.
- 4.4. **Üldkoosolek:**
  - 4.4.1. võtab vastu EKKS põhikirja ja teeb selles muudatusi,
  - 4.4.2. kinnitab EKKS eelarve,

- 4.4.3. määrab kindlaks EKKS põhilised tegevussuunad,
- 4.4.4. valib EKKS Presidendi 3 (kolmeks) aastaks,
- 4.4.5. valib EKKS Peasekretäri/juhatuse esimehe, kes esitab kinnitamiseks juhatuse, mis koosneb minimaalselt 3-st (kolmest) liikmest või maksimaalselt 5-st (viiest) liikmest, volitustega 5 (viieks) aastaks;
- 4.4.6. kinnitab Juhatuse poolt esitatud võistluste ja teiste ürituste kalenderplaanid ning juhendid,
- 4.4.7. kuulab ära Peasekretäri esitatud majandusaasta- ja tegevusaasta aruande ning kinnitab selle.

#### **4.5. Juhatus:**

- 4.5.1. juhhib EKKS tegevust vastavalt käesolevale Põhikirjale,
- 4.5.2. juhhib EKKS tegevust Üldkoosolekute vahelisel ajal,
- 4.5.3. viib ellu Üldkoosoleku otsuseid, juhhib EKKS igapäevast tegevust ning langetab otsuseid mida käesolev Põhikiri ei sätesta,
- 4.5.4. esitab vajaduse korral ettepanekuid Üldkoosolekule muutuste tegemiseks oma koosseisus,
- 4.5.5. jälgib EKKS otsuste ja Põhikirja täitmist liikmete poolt,
- 4.5.6. annab hinnanguid EKKS Juhatuse liikmete, Peasekretäri ja Presidendi tegevusele,
- 4.5.7. autasuatab EKKS liikmeid, aktiviste ja toetajaid ning esitab neid autasustamiseks riiklike ja teiste ühiskondlike organisatsioonide autasudega,
- 4.5.8. valmistab ette ja kutsub kokku EKKS korralised ning vajadusel erakorralised Üldkoosolekud. Kinnitab Peasekretäri poolt koostatud majandusaasta raamatupidamise- ja tegevusaruande ning esitab selle Üldkoosolekule kinnitamiseks. Koostab EKKS majandusaasta eelarve ning esitab selle kinnitamiseks Üldkoosolekule,
- 4.5.9. informeerib EKKS liikmeid Üldkoosoleku, Juhatuse, Presidendi ning Peasekretäri otsustest,
- 4.5.10. kogub liikme- ja osavõtumaksu,
- 4.5.11. peab EKKS liikmete arvestust,
- 4.5.12. varustab võimalust mööda EKKS liikmeid atribuutikaga,
- 4.5.13. korraldab EKKS kirjavahetust,
- 4.5.14. moodustab võistluste läbiviimise toimkonnad, kes koostavad võistluste kohta eelarved ja esitavad need kinnitamiseks Juhatusele,
- 4.5.15. vastutab EKKS varade eest,
- 4.5.16. koostab EKKS ürituste ja võistluste kalenderplaani ja vastutab selle realiseerimise eest,
- 4.5.17. Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele,
- 4.5.18. Juhatuse arvuline koosseis on ära määratud käesoleva põhikirja punktis 4.4.5.
- 4.5.20. Juhatus on otsustusvõimeline, kui Juhatuse koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 Juhatuse liikmetest. Juhatus võtab oma otsused vastu lihthälteenamusega. Kui hääled jagunevad võrdselt, siis otsustab Presidendi hääl, Presidendi puudumisel, Peasekretäri hääl. Juhatuse koosolekud võivad toimuda vajadusel elektroonselt.

#### **4.6. Peasekretär/juhatuse esimees:**

- 4.6.1. juhhib EKKS igapäevast tegevust,
- 4.6.2. esindab EKKS-i riigiorganites ning suhtluses teiste organisatsioonidega,
- 4.6.3. sõlmib ja kinnitab EKKS-ile vajalikke lepinguid,
- 4.6.4. teostab toiminguid pangas,
- 4.6.5. vaatab läbi Juhatuse nimele tulnud avaldused ja dokumendid,
- 4.6.6. ning langetab koostöös Juhatusega vajalikke otsuseid jne...
- 4.6.7. Peasekretär/juhatuse esimees annab oma tegevusest aru Juhatusele, Presidendile ning Üldkoosolekule.



4.6.8. EKKS nimel on allkirja õigus pangas ning teistel EKKS lepingutel ja muudel dokumentidel ainult Peasekretäri/juhatuse esimehel.

4.6.9. EKKS nimel on õigus siduvaid lepinguid sõlmida Juhatuse liikmetel ja Presidendil koostöös- ja Peasekretär/juhatuse esimehe nõusolekul.

#### **4.7. President**

4.7.1. EKKS President esindab ühingut suhtluses teiste organisatsioonidega, riigiorganitega, sponsoritega jne...

4.7.2. EKKS President teeb tihedat koostööd Juhatuse, Peasekretäri ja Üldkoosolekuga.

4.7.3. Volitused lepingute või muude juriidiliste dokumentide sõlmimiseks EKKS nimel annab Presidendile Juhatus, iga kord eraldi.

4.7.4. EKKS President esindab ühingut rahvusvahelises suhtluses.

### **V. VARA TEKKIMINE, KASUTAMINE JA KÄSUTAMISE KORD**

5.1. Materjaalsete väärtuste kasutamise ja käsutamise õigus on Juhatusel.

5.2. EKKS rahalised vahendid ja materjaalsed väärtused moodustuvad:

5.2.1. eraldised riigieelarvest,

5.2.2. liikmemaksud,

5.2.3. võistluste osavõtumaksud,

5.2.4. majadustegevuse kaudu saadud summad,

5.2.5. EKKS –ile tehtavad sihtotstarbelised annetused, subsiidiumid jne...

5.2.6. Sponsorlus erakapitalilt jne...

5.3. EKKS peab oma raamatupidamist vastavalt Eesti Vabariigi raamatupidamisseadusele ja sellega kaasnevatele seadusandlikele aktidele ning vastavalt heale tavale täites seeläbi kõik kohustused, mis tulenevad seadusandlusest.

5.4. EKKS ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajatele, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või selle isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele.

5.5. EKKS halduskulud vastavad tema tegevuse iseloomule ja põhikirjalistele eesmärkidele.

5.6. EKKS töötajatele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele makstav töötasu ei ületa samasuguse töö eest ettevõtluses harilikult makstavat tasu.

### **VI. PÕHIKIRJA MUUTMISE JA TÄIENDAMISE KORD**

6.1. Üldkoosolek teeb käesolevas Põhikirjas muudatusi ja täiendusi vastavalt vajadusele, käesolevas Põhikirjas sätestatud punktidele ning vastavalt kehtivale seadusandlusele.

### **VII. LIIKMETE JA EKKS VASTASTIKUSED VARALISED SUHTED**

7.1. EKKS vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

7.2. EKKS liikmel ei ole õigust EKKS varale, EKKS-il ei ole õigust liikme varale.

7.3. EKKS ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kanna varalist vastutust EKKS-i varaliste kohustuste eest.



7.4. Riik ei kanna varalist vastutust EKKS varaliste kohustuste eest, ega EKKS riigi varaliste kohustuste eest.

## **VIII. TEGEVUSE REORGANISEERIMINE JA LÕPETAMINE**

8.1. EKKS reorganiseerib või lõpetab oma tegevuse vastavalt Üldkoosoleku otsusele ja EV seadusandlusele. EKKS tegevuse lõpetamisel pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist antakse alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik õiguslik juriidilisele isikule.

**Põhikirja muudatused kinnitatud EKKS Üldkoosolekul  
15. mai 2014. aastal**

**Tiit Tammaru  
EKKS peasekretär**